

Umowa nr /

zawarta w Świeciu w dniu r. pomiędzy

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH IM. DR J. BEDNARZA
(KRS_0000034171, NIP_5591699097, REGON_000291523) z siedzibą w Świeciu (86-100) ul. Sądowa 18 –
reprezentowanym przez:

Dyrektora -

zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ ,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej ZLECENIOBIORCĄ,

zwanymi łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem **umowy** jest sprzedaż licencji bezterminowych oraz terminowych na każdy z elementów oferowanego systemu informatycznego, tzn. wszystkie funkcjonalności systemu informatycznego muszą być dostępne przez cały okres użytkowania systemu przez Zamawiającego, także w przypadku wygaśnięcia umów gwarancyjnych i serwisowych opisanych w **§3**, zwanych dalej „PRODUKTEM” oraz świadczenie usług informatycznych.

§ 2

1. Wykonanie usług informatycznych dotyczy PRODUKTU zainstalowanego na serwerze Zleceniodawcy.
2. Minimalne wymagania sprzętowe dla PRODUKTU oraz zasady świadczenia usług są zawarte w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Całkowita wartość sprzedaży obejmuje:

I. Wykaz licencji bezterminowych		
Lp.	Moduł	Ilość licencji
1.	Kolejki Oczekujące	otwarta
2.	Poradnia Gabinet lekarski	otwarta
3.	Poradnia Rejestracja	2
4.	Rozliczenie NFZ	3
5.	Statystyka medyczna	6
II. Wykaz licencji terminowych		
1.	Administrator	4
2.	Apteczka Oddziałowa	17
3.	Apteka Centralna	3
4.	Archiwum	1
5.	Izba Przyjęć	2
6.	Laboratorium	4
7.	Oddział	otwarta
8.	Zakażenia Szpitalne	2

9.	Zlecenia lekarskie	otwarta
III. Usługi wdrożeniowe (w wymiarze 200 roboczogodzin)		
IV. Usługi serwisowe (40 roboczogodzin)		
V. Dostęp do nowych wersji dla licencji opisanych w pkt. 1 i 2 do 31.12.2021 roku		
VI. Integracje z posiadanymi przez zamawiającego systemami PACS- MEDIDOCK RIS- ESKULAP ERP- ENOVA GRAFIKI- NEXAR (koszty integracji pokrywa Wykonawca)		

Słownie netto: złotych 00/100

Słownie brutto: złotych 00/100

§ 4

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
 - a) protokołu odbioru licencji,
 - b) zamkniętych zleceń wykonania usług informatycznych
2. Zapłata za przedmiot zamówienia (bez usług świadczonych poza limitem) nastąpi w równych miesięcznych ratach, każda o wartości 1/15 wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3. Na potrzeby zapłaty Zleceniobiorca będzie wystawiał co 30 dni faktury na wartość raty z 30 dniowym terminem płatności.
3. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do 31.12.2021r. podstawie odbioru przedmiotu umowy i faktury końcowej.
4. Opłata za usługi świadczone poza limitem określonym w par. 3 pkt.1 lp.III :
 - PLN (słownie: złotych 00/100) netto za każdą rozpoczętą godzinę usług świadczoną w siedzibie **Zleceniodawcy** lub poprzez połączenie zdalne,
 - równowartość pół godziny usług za każde 30 minut konsultacji telefonicznych,
 - równoważność dwóch i pół godziny usług za każdorazowy dojazd jednego konsultanta do siedziby **Zleceniodawcy**.
5. Płatności winny zostać wniesione na rachunek bankowy wskazany na fakturze i widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Nieuregulowanie płatności w wyznaczonym terminie może spowodować zawieszenie możliwości korzystania z Produktu do czasu uregulowania przeterminowanych pozycji rozliczeniowych.
8. Zleceniodawca wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę w formie elektronicznej faktur oraz ich korekt a także innych dokumentów i korespondencji związanej z dochodzeniem należności wynikających z tych faktur. Zleceniodawca zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiły przesłanie faktur droga elektroniczną. Dla doręczenia przedmiotowych dokumentów Zleceniodawca wskazuje adres e-mail: **sekretariat@szpital-**

9. Strony wyłączają dokonanie płatności metodą split payment w zakresie w jakim reżim ustawy o podatku od towarów i usług nie nakłada obowiązku dokonania płatności ww. metodą.
10. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu należności **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5

1. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie świadczenia usług informatycznych spowodowane wprowadzeniem niedozwolonych zmian w oprogramowaniu, wadliwym działaniem oprogramowania systemowego lub sprzętu komputerowego (w szczególności dotyczy to uszkodzeń baz danych).
2. W przypadku czynników opóźniających wykonanie usług informatycznych a niezależnych od stron wymagane jest wcześniejsze powiadomienie o takich okolicznościach.
3. W przypadku gdy wykonanie usług informatycznych przez Zleceniobiorcę nie będzie możliwe na skutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca, Zleceniobiorca jest upoważniony do odstąpienia od umowy, jednakże po uprzednim wezwaniu Zleceniodawcy do umożliwienia wykonywania umowy.
4. W przypadku gdy wykonanie usług informatycznych przez Zleceniobiorcę nie będzie możliwe na skutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca, Zleceniodawca jest upoważniony do odstąpienia od umowy, jednakże po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do zaniechania określonych działań.

§ 6

1. Usługi informatyczne realizowane przez **Zleceniobiorcę** na rzecz **Zleceniodawcy** ewidencjonowane będą w narzędziu HelpDesk i potwierdzone elektronicznie poprzez zamknięcie zlecenia przez upoważniony Personel Zleceniodawcy lub w przypadku braku reakcji ze strony Zleceniodawcy zgłoszenie zostanie zamknięte automatycznie w ciągu 7 dni od momentu przejścia zgłoszenia w status zrealizowane. Przez upoważniony **Personel** rozumie się osobę podpisującą niniejszą **Umowę**, osobę odpowiedzialną za Produkt oraz osoby odpowiedzialne za określone części **Produktu**.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy będą:
..... tel. email
..... tel. email
..... tel. email
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy będą:
..... tel. email
..... tel. email
..... tel. email
4. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianach osób odpowiedzialnych za kontakt w sprawach dotyczących Umowy.

§ 7

Zleceniodawca jest zobowiązany do pisemnego informowania **Zleceniobiorcy** o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach powstałych przy wykonywaniu usług informatycznych.

§ 8

1. Rozpoczęcie przez Zleceniobiorcę świadczenia usług informatycznych nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony natomiast zakończenie nie później niż do 31.12.2021 roku.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od daty jej podpisania do dnia 31.12.2021r. Umowa może być przedłużana na kolejne przedziały czasowe za pisemną zgodą obydwu stron.
3. Terminy przyjazdów Zleceniobiorcy do siedziby Zleceniodawcy będą na bieżąco uzgadniane przez strony.

§ 9

W związku z zawartą umową, na mocy której Zleceniobiorca uzyskuje dostęp do danych osobowych osób, których administratorem danych jest Zleceniodawca, Strony – mając na uwadze wymogi prawa w zakresie ochrony danych osobowych – postanowiły zawrzeć Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, która to stanowi załącznik nr 2 niniejszej **umowy**.

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień **umowy** wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
2. **Użytkownik** zobowiązany jest do korzystania w zakresie programu będącego przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie z usług i dostaw świadczonych przez **Wykonawcę**.
3. Strony postanawiają, że trakcie obowiązywania niniejszej umowy a także bezterminowo po jej zakończeniu, Strony zobowiązują się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony informacji handlowych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, statystycznych, pracowniczych dotyczących drugiej Strony bądź podmiotów z nią współpracujących, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia żąda uprawniony organ lub organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże w niezbędnych zakresie.
4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za jakikolwiek przypadek niewykonania lub zwłoki w wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy, powstałych w wyniku okoliczności znajdujących się poza ich możliwą kontrolą włączając w to bez ograniczeń pożar, burzę, powódź, trzęsienie ziemi wypadek, kradzież, działanie wroga publicznego, wojnę, rebelię, akty siły wyższej, awarie publicznych sieci energetycznych i telekomunikacyjnych oraz wszelkie inne okoliczności zewnętrzne, pod warunkiem, że strona powołująca się na tę klauzulę winna jest zawiadomić drugą ze stron o zaszytych okolicznościach i prawdopodobnym czasie ich trwania.
5. Ważność, interpretacja i wykonywanie umowy będzie nadzorowane i interpretowane zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, zaś strony podporządkowują się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego

dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.

§ 12

Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej **umowy** stanowią jej integralną część.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY STRON

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG INFORMATYCZNYCH

1. Prawa i obowiązki **Zleceniobiorcy**:

- a) realizacja usług informatycznych w liczbie roboczogodzin określonej w par. 3,
- b) udostępnienie narzędzia HelpDesk na zasadach określonych w regulaminie HelpDesk
- c) strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Umowy, a w szczególności, przy wykonywaniu usług informatycznych.

2. Prawa i obowiązki **Zleceniodawcy**:

- a) przygotowanie sprzętu i oprogramowania systemowego i bazy danych,
- b) ustanowienie osoby ADMINISTRATORA SYSTEMU odpowiedzialnej ze strony **Zleceniodawcy** za całość prac, uprawnionej do kontaktów ze **Zleceniobiorcą** i uczestniczącej we wszystkich pracach informatycznych
- c) ustanowienie osób odpowiedzialnych za poszczególne elementy Systemu,
- d) oddelegowanie osób odpowiedzialnych za poszczególne elementy systemu do bezpośredniego i osobistego udziału w poszczególnych fazach prac,
- e) strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Umowy, a w szczególności, przy wykonywaniu usług informatycznych.

3. Minimalne wymagania sprzętowe

- Serwer sieci:

Procesor XEON 6xcore -3,0 GHz, 32GB ECC, dyski: 5x SAS 10k RPM 600 GB (1 dysk jako hot spare) + 2 dyski SATA min 2TB, kontroler dysków: min. RAID10 (sprzętowy), LAN: 4 x 1Gbps, DVD-ROM, zasilanie: Redundantne, zasilacze, UPS o mocy odpowiadającej zasilaczom, klawiatura mysz, wsparcie dla systemów operacyjnych opartych na RHEL co najmniej w wersji 5 lub wyższa, lub Win 2008 R2 64 bit.

- Stanowiska:

Pentium 2 GHz, 4GB RAM, HDD 250 GB, Win 7

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Świeciu pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH IM. DR J. BEDNARZA
(KRS_0000034171, NIP_5591699097, REGON_000291523) z siedzibą w Świeciu (86-100) ul. Sądowa 18 –
reprezentowanym przez:

Dyrektora -

zwaną dalej Administratorem,

a

reprezentowanym przez:

....."

zwanymi dalej Przetwarzającym

zwanymi dalej łącznie: **Stronami**, a z osobna **Stroną**.

o następującej treści:

W związku z zawartą przez Strony umową z dnia (dalej zwaną: **Umową Główną**), której przedmiotem jest wykonywanie przez Przetwarzającego, jako Wykonawcy w rozumieniu Umowy Głównnej, na rzecz Administratora, jako Użytkownika w rozumieniu Umowy Głównnej, czynności w zakresie w niej określonym (dalej zwane: **Czynnościami**) i w związku z czym Przetwarzający uzyskuje dostęp do danych osobowych tych osób, których administratorem danych jest Administrator, Strony – mając na uwadze wymogi prawa w zakresie ochrony danych osobowych – postanowiły zawrzeć Umowę.

§1

Administrator oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwane: **RODO**), osób zatrudnionych u Administratora, kontrahentów i klientów Administratora lub ich przedstawicieli i - stosownie do przepisów art. 28 RODO - celem wykonywania Czynności powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych tych osób, których zakres, w tym charakter przetwarzania i rodzaj danych osobowych, określa **Załącznik nr 1 do Umowy** (dalej też zwanymi: **Danymi Osobowymi**), tj. w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy Głównnej, a Przetwarzający oświadcza, iż tego przetwarzania - zgodnie z postanowieniami Umowy - się podejmuje.

§2

Przetwarzający będzie przetwarzał Dane Osobowe zgodnie z przepisami RODO, a w tym zakresie mając

na względzie przepisy art. 28 ust. 3 RODO Przetwarzający obowiązany jest:

1. przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
2. zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
3. podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
4. przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
5. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
6. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
7. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji (żądania) Administratora usunąć lub zwrócić mu wszelkie Dane Osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie Danych Osobowych;
8. udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W związku z obowiązkiem określonym w akapicie pierwszym zdania poprzedzającego Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
9. stosownie do treści art. 30 RODO realizować obowiązek prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, gdy będzie on miał zastosowanie do Przetwarzającego;
10. stosownie do treści art. 33 RODO - po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych - realizować obowiązek jego zgłaszania bez zbędnej zwłoki Administratorowi.
11. stosownie do treści art. 37 RODO realizować obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych, gdy będzie on miał zastosowanie do Przetwarzającego.

§3

1. W zakresie uprawnienia Administratora, o którym mowa w § 2 pkt 8) Umowy, Administrator ma prawo do kontroli zgodności przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego w zakresie spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO-, a w tym zakresie uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących wywiązania się z tych obowiązków lub do żądania usunięcia uchybień w tym zakresie w odpowiednim terminie wskazanym przez Administratora, nie krótszym jednak niż 14 (czternaście) dni roboczych od dnia wystąpienia przez Administratora z żądaniem w tym zakresie, określającym zakres tych informacji lub żądań oraz ich uzasadnienie.
2. Administrator zobowiązuje się korzystać ze wskazanych w postanowieniach Umowy uprawnień w koniecznym i uzasadnionym zakresie, wyłącznie co do Danych Osobowych i z dochowaniem wymogów wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa oraz w sposób nie ograniczający istotnie bieżącego funkcjonowania Przetwarzającego i nie powodujący powstawania dla Przetwarzającego niekoniecznych lub nieuzasadnionych dodatkowych kosztów.

§4

1. Umowa zawarta zostaje na czas obowiązywania Umowy Głównej i stosownie do treści art. 28 ust. 3 RODO taki jest czas trwania przetwarzania.
2. Wykonanie lub zakończenie obowiązywania Umowy Głównej powoduje zakończenie obowiązywania Umowy bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń w tym przedmiocie.

§5

1. Przetwarzający nie może powierzyć przetwarzania Danych Osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania) innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora, z tym zastrzeżeniem, iż dla potrzeb wykonania Czynności:
 - a) w zakresie dostępu do nowych wersji oraz usługi opieki serwisowej konieczne może okazać się dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych określonego w Umowie Głównej właścicielowi autorskich praw majątkowych do Programu w rozumieniu Umowy Głównej, w ww. zakresie i celu, a wobec tego Administrator niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego temu podmiotowi Danych Osobowych w ww. zakresie i celu.
 - b) w zakresie dostępu do nowych wersji oraz usługi opieki serwisowej konieczne może okazać się dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych określonego w Umowie Głównej Konsultantowi zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej, w ww. zakresie i celu, a wobec tego Administrator niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego temu podmiotowi Danych Osobowych w ww. zakresie i celu.
2. W przypadku, gdyby konieczne okazało się udzielenie pisemnej zgody na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego innemu podmiotowi Administrator zobowiązuje się każdorazowo jej udzielić w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia wystąpienia przez Przetwarzającego o taką, chyba że zaistnieją uzasadnione powody dla jej nieudzielenia, o czym Administrator obowiązany jest w tym terminie Przetwarzającego pisemnie poinformować.

§6

W celu należytego wykonywania przez Przetwarzającego, jako Wykonawcę w rozumieniu Umowy Głównej, na rzecz Administratora, jako Użytkownika w rozumieniu Umowy Głównej (dalej też tak zwanymi w postanowieniach niniejszego paragrafu) zobowiązań z Umowy Głównej niezbędne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych kontaktowych Przedstawiciela Użytkownika. Dotyczy to imienia i nazwiska, stanowiska u Użytkownika, służbowego adresu e-mail lub służbowego nr telefonu. Przekazanie tych danych kontaktowych ma charakter udostępnienia i tym samym Wykonawca staje się administratorem tych danych.

§7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowane mają odpowiednie przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego. Jeżeli w postanowieniach Umowy mowa jest o przepisach prawa lub prawie państwa członkowskiego, rozumie się przez to przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

§8

1. Wszelkie zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy składane na podstawie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu wg siedziby **Administratora**.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Przetwarzający

<i>Podpis, pieczęćka imienna, data</i>	<i>Podpis, pieczęćka imienna</i>
1. _____	1. _____
<i>Pieczęćka firmowa</i>	<i>Pieczęćka firmowa</i>